



Applicativo “PSR 2023-2027”

Istruzioni per la compilazione delle domande
per i Pagamenti Agroambientali

DOMANDA DI AIUTO E PAGAMENTO Campagna 2024

SRA28.7

Trasformazione a bosco degli impianti in arboricoltura

*DGR 1597 19/12/2023
(cod. informatico bando: 20244)*

INDICE

Introduzione	Pag. 3
Quadri di accesso al sistema	Pag. 4
INSERIMENTO NUOVA DOMANDA - RICERCA DOMANDE	Pag. 7
SRA28.7	
Creazione della domanda	Pag. 9
Scelta del modulo	Pag. 10
Quadro generale di accesso alla compilazione dei quadri domanda	Pag.12
Quadro "Dati domanda"	Pag. 13
Quadro "Anagrafica"	Pag. 14
Quadro "Rappresentante legale"	Pag. 15
Quadro "Modalità di pagamento"	Pag. 16
Quadro "Conduzione terreni"	Pag. 17
Quadro "Piano utilizzo"	Pag. 18
Quadro "Allevamenti"	Pag. 19
Quadro "Capi allevati"	Pag. 20
Quadro "Fabbricati aziendali"	Pag. 21
Quadro "Interventi"	Pag. 22
Quadro "Priorità"	Pag. 28
Quadro "Dichiarazioni"	Pag. 31
Quadro "Allegati"	Pag. 32
Quadro "Condizionalità"	Pag. 33
Quadro "Altri dati"	Pag. 34
Quadro "Riepiloghi"	Pag. 35
Quadro "Anomalie"	Pag. 36
Quadro "Firmatario"	Pag. 37
TUTTI I TIPI DI DOMANDA	
Quadro generale di compilazione – funzioni di controllo, conferma, upload allegati e invio a protocollo della domanda	Pag. 38
Creazione domanda sostitutiva	Pag. 43
Appendice 1 – Istruzioni fase controlli ricevibilità CAA/Stampa attestato	Pag. 45

INTRODUZIONE

Il presente manuale contiene tutte le indicazioni necessarie per effettuare la compilazione on-line delle domande di aiuto relative alle misure SRA4-SRA13.2-SRA19.1-SRA19.2 -SRA19.3 (DGR 1100 12/09/2023).

Prima di procedere all'inserimento della domanda, si raccomanda di verificare i dati contenuti in **FASCICOLO AZIENDALE** e di apportare le eventuali modifiche. In ogni caso sarà sempre necessario provvedere preventivamente ad inserire in fascicolo il **PIANO UTILIZZO datato al 15/05/2024**.

La compilazione delle domande, tramite gli applicativi messi a disposizione dall'AVEPA, può essere effettuata dal **singolo richiedente**, da un **soggetto da questo delegato** o dal **CAA mandatario**.

Tramite l'applicativo "Domande PSR", è possibile compilare e trasmettere la domanda direttamente dal proprio computer. Per i soggetti compilatori non CAA tutti i documenti (domanda e allegati) devono essere formati **su supporto digitale**, anche nel caso in cui gli originali siano cartacei. A differenza di quanto accadeva in passato, infatti, l'utente non deve consegnare l'originale cartaceo dei documenti (domanda e allegati), bensì deve caricarli in formato digitale nell'applicativo Domande PSR attraverso l'apposita funzionalità di caricamento dei file (UPLOAD). Per maggiori dettagli si veda il **capitolo "Quadro generale di compilazione – funzioni di controllo, conferma, upload allegati e invio a protocollo della domanda"** appositamente dedicato in questo manuale.

Le domande di aiuto possono essere sostituite con l'apposita funzione di "**Domanda sostitutiva**" selezionabile nel Quadro di Creazione della Domanda, sempre entro i termini previsti per la presentazione delle domande di aiuto.

Ciascuna domanda sostitutiva va a sua volta protocollata ed assumerà un numero di versione progressivo; ai fini del calcolo dell'aiuto varrà l'ultima versione pervenuta nei termini.

L'assistenza in fase di compilazione domanda è a cura degli **Sportelli Unici competenti per territorio**. È inoltre possibile inoltrare eventuali richieste chiarimenti al seguente indirizzo di posta elettronica: procedure.superficie@avepa.it

Eventuali **problemi informatici** possono essere segnalati al Service Desk di Engineering (**800918230 - Numero verde**).

Applicativi AVEPA: modalità di accesso e utilizzo

Per utilizzare gli applicativi AVEPA è necessario registrarsi nel sistema GUARD (Gestione utenze applicativi e restrizioni sui dati), eseguire la procedura di registrazione proposta, inviare all'Agenzia la documentazione richiesta e seguire le indicazioni contenute nei messaggi e-mail che l'utente riceve durante (e al termine) della registrazione.

L'accesso agli applicativi AVEPA è consentito unicamente tramite gli strumenti di autenticazione SPID, eIDAS, CIE.

Sistema di Autenticazione

SPID	CIE	UTENZE GUARD	DIPENDENTI
-------------	-----	--------------	------------

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori informazioni su SPID](#)
[Non hai SPID?](#)

[Sign in with a digital identity from another European Country](#)

 **Entra con SPID**

 **Login with eIDAS**

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

Una volta autenticati è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- visualizzare/aggiornare il fascicolo aziendale delle aziende agricole con sede legale in Veneto;
- visualizzare i pagamenti effettuati a favore dell'azienda agricola;
- visualizzare il sistema informativo geografico (GIS) dell'AVEPA contenente i dati di utilizzo del suolo del Veneto;
- presentare le domande relative agli aiuti finanziati dai fondi europei agricoli FEAGA e FEASR e dal Programma di sviluppo rurale (PSR 2014-2022 e CSR 2023-2027) del Veneto;

Per ulteriori dettagli o per la richiesta delle credenziali consultare il seguente link: <http://www.avepa.it/applicativi>.

In caso di problematiche relative all'accesso agli applicativi AVEPA e/o di malfunzionamento degli stessi è possibile rivolgersi al numero verde 800 918 230.

Sarà possibile inoltrare eventuali richieste di chiarimenti al seguente indirizzo di posta elettronica: procedure.superficie@avepa.it.

Documentazione in linea

Lista messaggi di sistema

Per ottenere la lista dei messaggi aggiornata utilizzare il pulsante Aggiorna

Aggiorna

Quadro di accesso al sistema

- Ricerca Domande
- Vino Cambio Stato
- Fascicolo
- Pagamenti
- Debiti e PagoPA
- Mandati
- Anagrafica
- Territorio
- Stampe
- Ammin. Fascicolo
- Task Domande
- Ammin. SITI
- SITIKnowledge
- PCG Domande 2023
- PCG Domande (int)
- Schedario Reg.
- Impegni Plur.
- Portalino
- Schedario
- Gestione Richieste
- Pentaho Menu
- Avepa Mobile
- Sitifile dbg
- SOP
- PSR 211 2007
- Domande PSR**

Per inserire la nuova domanda SRA28.7

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA

1 Dalla maschera di "Benvenuto" cliccare su "Inserimento nuova domanda"

2

Tramite l'inserimento dei criteri di ricerca, e il successivo clic sul tasto "CERCA", individuare il beneficiario per cui si vuole inserire una nuova domanda.

Cliccando invece solamente sul tasto "CERCA" vengono evidenziate tutte le posizioni per le quali è possibile inserire una nuova domanda **ATTENZIONE:** ciascun ente può richiamare solo le domande per cui ha delega in GUARD o che ha compilato, non può quindi visualizzare le domande compilate da altri, neanche nel caso in cui la delega alla compilazione gli venga trasferita.

3

Verificato che il risultato della ricerca corrisponda alla ditta per cui si vuole presentare la domanda, premere il pulsante "NUOVA DOMANDA"

The screenshot shows the 'Inserimento Nuova Domanda' web application interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: Domande PCR, Inserimento Domande, Stampe, Uscita, Help, and COMUNICAZIONI. The 'INSERIMENTO NUOVA DOMANDA' item is highlighted with a red circle. Below the navigation menu, there is a section titled 'Lista Posizioni Anagrafiche'. Under this section, there is a 'Criteri di ricerca' form with the following fields: Posizione Anagrafica, Cuaa, Ragione sociale, Misura, Azione, Sottomisura, and Sottosettore. A 'Cerca' button is located below the search criteria. Below the search criteria, there is a section titled 'Risultati della ricerca: 1'. This section contains a table with the following columns: Cuaa, Partita Iva, Ragione Sociale, and Nuova Domanda. The 'Nuova Domanda' button is highlighted with a red circle. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'VALENTINA BONORA - CAA COLDIRETTI S.R.L.' and 'Agenzia VEneta per i Pagamenti'.

RICERCA DOMANDE

1

Dalla maschera di "Benvenuto" cliccare "Ricerca Domande", inserire i criteri di ricerca desiderati (es: CUA, ID domanda, bando, misura) e cliccare su CERCA. Il sistema proporrà le domande già inserite corrispondenti ai criteri impostati.

Tramite il tasto DETTAGLIO è possibile entrare nella domanda interessata e, sulla base dello stato in cui si trova, sarà possibile visionarla/compilarla.

SVILUPPO RURALE VENETO

Domande PSR Precaricamento Domanda **Stampa** Uscita Help

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA **RICERCA DOMANDE** COMUNICAZIONI

Versione 3.01.05

Lista Ricerca domande

Criteri di ricerca

Ricerca Domande

Misura: (*) Sottomisura:

Azione: Sottoazione:

Cuaa: Bando:

Ufficio: Tipo domanda:

Ragione sociale: Partita iva:

Id Domanda: Stato Domanda:

(*)Se nel filtro MISURA verranno inseriti i valori SAL/AC1/AC2/ANT non verranno presi in considerazione.

Risultati della ricerca: 12

Id Domanda	Misura	Bando	Cuaa	Partita Iva	Ragione Sociale	Stato Domanda	Data Presentazione	
								<input type="button" value="Dettaglio"/>
								<input type="button" value="Dettaglio"/>
								<input type="button" value="Dettaglio"/>

Creazione della domanda

1

Selezionata la voce “**NUOVA DOMANDA**”, compare la schermata relativa alla scelta della **TIPOLOGIA DOMANDA**. Per le **DOMANDE DI AIUTO 2024 (SRA04-13-19)** selezionare dal menu a tendina il tipo di domanda “**DOMANDA DI AIUTO**”.

Successivamente premere “**PROSEGUI**” per accedere alla schermata successiva

The screenshot shows the 'Domande' menu with the following elements:

- Logo: SVILUPPO RURALE VENETO
- Navigation: Domande PSR, Precaricamento Domande, Stampe, Uscita, Help
- Sub-navigation: INSERIMENTO NUOVA DOMANDA, RICERCA DOMANDE, COMUNICAZIONI
- Logo: VEPA
- Version: 3.01.054
- Form fields: CUA/Ragione Sociale, Partita IVA
- Buttons: Ritorna, Domanda di Aiuto (highlighted), Domanda di Pagamento, Domanda di Modifica
- Footer: VALENTINA BONORA - CAA COLDIRETTI S.R.L., Agenzia VEneta per i Pagamenti

Nuova Domanda : TIPOLOGIA

The screenshot shows the 'Nuova Domanda : TIPOLOGIA' form with the following elements:

- Form field: Tipo domanda: DOMANDA DI AIUTO (dropdown menu)
- Form field: Domanda di riferimento: [empty text box]
- Form field: Mantieni allegati:
- Buttons: Prosegui (highlighted), Ritorna

NB: nei casi diversi dal CAA mandatario, l'applicativo permetterà di caricare **solo** domande per le quali è stata correttamente richiesta e concessa la **delega** alla compilazione di tale misura in **GUARD**.

Domande

CUAA:
Ragione Sociale:

Nuova Domanda : MISURA

Misura SRA/28/7 - TRASFORMAZIONE A BOSCO DEGLI IMPIANTI DI AGRICOLTURA
U.T.E.

	Codice Comune	Comune	Provincia	Denominazione Ute	Indirizzo	
1	028090	TERRASSA PADOVANA	PADOVA	TERRASSA PADOVANA (PD)		>>
2	028006	ARRE	PADOVA	ARRE	XXX	>>

Successivamente, premendo il tasto “Cerca” corrispondente alla riga U.T.E.,

vengono proposte le UTE presenti in FASCICOLO AZIENDALE per il CUAА interessato. Selezionare, utilizzando il tasto “>>”, l’U.T.E. desiderata, vale a dire quella a cui sono associati i terreni oggetto di impegno. L’associazione dei terreni all’U.T.E viene gestita sulla base di quanto contenuto in quel momento in Fascicolo. (ATTENZIONE “Associa ad UTE”!)

ATTENZIONE!: Prima di procedere all’inserimento della domanda, si raccomanda di verificare i dati contenuti in **FASCICOLO AZIENDALE** e di apportare le eventuali modifiche. In ogni caso sarà sempre necessario provvedere preventivamente ad inserire in FASCICOLO il **PIANO UTILIZZO per l’anno in corso**. Nel caso si effettuino variazioni in fascicolo dopo aver creato la domanda, con il tasto “**Aggiorna da Fascicolo**”, è possibile importare nella domanda tutti i dati aggiornati.

Prima di procedere con la compilazione della domanda si ricorda di compilare **la scheda condizionalità 2023-2027** a fascicolo. Se non viene compilata il passaggio di stato viene impedito. In questo caso bisogna verificare di aver compilato la scheda condizionalità in Fascicolo e procedere ad aggiornare la domanda tramite apposita funzione “**Aggiorna da Fascicolo**”. NB: a seguito di ciascun lancio “**Aggiorna da Fascicolo**”, sarà necessario rientrare nei quadri di domanda per confermarli.

Quadro generale di accesso alla compilazione dei quadri in domanda

Dati della Domanda

Cuaa: Ragione sociale: U.T.E.: Intervento: SRA/28/7 - TRASFORMAZIONE A BOSCO DEGLI IMPIANTI DI ARBORICOLTURA Bando: DGR N. 1597 DEL 19/12 Protocollo: N.ro domanda reperimento dati di precompilazione:	Partita iva: Comune: ITALIA Data presentazione: Passo reperimento dati di precompilazione:
---	---

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	Modifica
ANAGRAFICA	S	S	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	Modifica
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	Modifica
CONDUZIONE TERRENI	S	S	Visualizza
PIANO UTILIZZO	S	S	Visualizza
ALLEVAMENTI	N	S	Modifica
CAPI ALLEVATI	S	S	Modifica
FABBRICATI AZIENDALI	N	S	Visualizza
INTERVENTI	S	S	Modifica
PRIORITA'	S	S	Modifica
DICHIARAZIONI	S	S	Visualizza
ALLEGATI	S	S	Modifica
ALTRI DATI	S	S	Modifica
RIEPILOGHI	S	S	Visualizza
ANOMALIE	N	S	Visualizza
FIRMATARIO	S	S	Modifica

1 Si dovrà procedere quindi alla compilazione dei quadri per i quali è prevista l'opzione **"Modifica"**. **Attenzione:** Nei quadri di sola visualizzazione (già precompilati automaticamente in base a quanto contenuto in FASCICOLO) occorrerà comunque confermare la presa visione con il tasto **"Conferma"** o **"Aggiorna"** posto all'interno del rispettivo quadro

Elimina
Aggiorna da Fascicolo
Controlla
Conferma

2 Dopo aver visionato e/o modificato i dati della domanda, sarà necessario premere il tasto **"Controlla"** posto in calce alla pagina principale. In tal modo sarà possibile verificare nel quadro **Anomalie** eventuali segnalazioni. In assenza di segnalazioni bloccanti si potrà quindi premere il pulsante **"Conferma"** per procedere nell'iter di presentazione/protocollazione della domanda.

ATTENZIONE!
 Con il tasto **"Elimina"** si procederà alla definitiva cancellazione della domanda creata. Sarà comunque possibile ricrearne un'altra ripetendo i passaggi sopra descritti

Quadro "Dati domanda"

Lista Posizioni Anagrafiche > Dettaglio Posizione Anagrafica > ListaDomande > Dettaglio Domanda
Dettaglio Quadro Dati Domanda

Dati della domanda

Id Domanda:
Ragione Sociale:
CUAA: Partita IVA:

Dati della domanda:

Numero protocollo
Data protocollo
Tipo domanda
Anno campagna
Annualita' pagamento: 3
Ente compilatore
Ufficio compilatore
Ente delegato
Domanda sostituita
Domanda rinunciata

Aggiorna

Operazione completata

ATTENZIONE

Nel campo "Ente delegato" deve essere indicato l'ente competente per l'istruttoria. Per tutte le misure l'ente delegato da selezionare è quello **dello Sportello Unico Agricolo competente per territorio**. La competenza territoriale per la presentazione della domanda viene individuata in funzione della localizzazione della quota prevalente di superficie oggetto di impegno (indicare la Struttura dell'AVEPA nel cui territorio ricade più del 50% della SOI richiesta)

Si ricorda che invece, selezionando "AVEPA" dal menu a tendina si indicherebbe la Sede Centrale Avepa.

1

Si dovrà selezionare, tra quelli presenti nei relativi menu a tendina: l'**Ufficio Compilatore** (es: CAA 00XX1) e l'**Ente delegato** competente per l'istruttoria (es: **SUA BL, SUA PD, ecc.**)

2

Prima di ritornare al quadro generale di compilazione, premere il tasto "Aggiorna"

Quadro "Anagrafica"

Anagrafica

Il presente quadro deve essere solo visionato/confermato

Id Domanda: _____ (PSR_2023-2027)
Ragione Sociale: _____
CUAA: _____

Partita IVA _____

Azienda

ID Azienda SOD	_____		
Cuaa	_____		
Partita Iva	_____		
Ragione Sociale	_____		
Natura giuridica	_____	Codice attività IVA	_____
Provincia iscrizione CCIAA	_____	Numero iscrizione CCIAA	_____
Numero REA	_____	Iscritta a sezione speciale	_____
Posizione INPS	_____		
Indirizzo	_____		
Frazione	_____		
CAP	_____		
Comune	_____		
Provincia	_____		
Stato estero	_____		
Telefono	_____	Fax	_____
Cellulare	_____	Email	_____
SAU	_____	SAT	_____
SAU Montana	0,0000	SAT Montana	0,0000
SAT Montana Veneta	0,0000		

Il quadro "Anagrafica" riporta i dati presenti a FASCICOLO e relativi all'azienda e **all'UTE selezionata** al momento della creazione della domanda. Tutti i dati importati sono riferiti a quell'UTE.

Il presente quadro può essere solo confermato tramite apposito tasto "Conferma".

Ritorna

Conferma

Il quadro anagrafica riporta i dati presenti a FASCICOLO (SAU, SAT, SAU/SAT montana, ecc.) nel quadro CALCOLI sono pertanto calcolati sulla base della consistenza aziendale presente a fascicolo in quel momento.

Quadro "Rappresentante legale"

Id Domanda: 5721406 (PSR_2023-2027)
Ragione Sociale: _____
CUAA: _____ Partita IVA: _____

info quadro

Cognome	_____	Nome	_____
Codice fiscale	_____		
Qualifica	RAPPRESENTANTE LEGALE		
Data di nascita	_____	Sesso	M
Comune di nascita	_____		
Provincia di nascita	PADOVA		
Stato estero di nascita	_____		
Indirizzo residenza	_____		
Frazione	_____	CAP	35020
Comune residenza	TERRASSA PADOVANA		
Provincia residenza	PADOVA		
Stato estero residenza	_____		
Telefono	_____	Fax	_____
Cellulare	_____	Email	_____

È possibile modificare il **rappresentante legale**, selezionandone un altro tra quelli inseriti a fascicolo, digitando il pulsante "**Cambia**"

1

2

Prima di ritornare al quadro generale di compilazione, premere il tasto "**Conferma**"

Quadro "Modalità pagamento"

Tipo di Pagamento

Tipo Pagamento C/C BANCARIO

È possibile selezionare su quale conto corrente, tra quelli presenti a fascicolo, chiedere sia effettuato il pagamento digitando il pulsante "**Cambia**"

Dati Bancari

Codice Paese IT

ABI

Numero Conto

IBAN

CIN

CAB

Check Digit

info quadro

1

Cambia

Aggiorna

Ritorna

Conferma

2

Prima di ritornare al quadro generale di compilazione, premere il tasto "**Aggiorna**" seguito dal tasto "**Conferma**"

Quadro "Conduzione terreni"



Id Domanda: 5721406 (PSR_2023-2027)
Ragione Sociale: _____
CUAA: _____ Partita IVA: _____

Il quadro non è modificabile e visualizza quanto è presente in fascicolo. Confermare la presa visione premendo il tasto 'Conferma'

Superfici condotte (ha)

Risultati della ricerca: 9

Comune: TERRASSA PADOVANA

Id Particella	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Titolo Conduzione	Superficie Catastale (ha)	Superficie Condotta (ha)	Dettaglio
					ALTRE FORME			Dettaglio
					ALTRE FORME			Dettaglio
					ALTRE FORME			Dettaglio
					ALTRE FORME			Dettaglio
					ALTRE FORME			Dettaglio
					ALTRE FORME			Dettaglio
					ALTRE FORME			Dettaglio
					ALTRE FORME			Dettaglio
					ALTRE FORME			Dettaglio
TOTALI						8,6069	8,4439	

Ritorna

Conferma

Quadro "Piano di utilizzo"

Id Domanda: 5721406 (PSR_2023-2027)
 Ragione Sociale: _____ Partita IVA: _____
 CUA: _____

Utilizzi

info quadro

Risultati della ricerca: 32

Id	Prog. Utilizzo	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Coltura1
		TERRASSA PADOVANA					FOSSATI E CANALI-SISTEMI LINEARI-INCLUSO/ADIACENTE AL S
		TERRASSA PADOVANA					MARGINI (BORDI) DEI CAMPI-SISTEMI LINEARI-INCLUSO/ADIAC
		TERRASSA PADOVANA					GRANTURCO (MAIS) - FAVE, SEMI, GRANELLA - GRANTURCO (M
		TERRASSA PADOVANA					USO NON AGRICOLO - TARE - TARE
		TERRASSA PADOVANA					VITE - DA VINO - UVA DA VINO
		TERRASSA PADOVANA					MARGINI (BORDI) DEI CAMPI-SISTEMI LINEARI-INCLUSO/ADIAC
		TERRASSA PADOVANA					USO NON AGRICOLO - TARE - TARE
		TERRASSA PADOVANA					VITE - DA VINO - UVA DA VINO

TOTALI

<< < PAGINA 1 DI 2 VAI > >>

Ritorna

Il Quadro è in sola visualizzazione e viene precompilato con il piano di utilizzo dell'anno 2024 presente in Fascicolo. Pertanto, comparirà valorizzato solo se:

1. In FASCICOLO è stato caricato il piano colturale grafico (PCG) 2024 riferito al 15/05/2024;
2. È stato effettuato "Aggiorna da Fascicolo" tramite l'apposito tasto presente nella schermata iniziale della domanda. Confermare la presa visione tramite il tasto 'Conferma'

- a) Dettaglio
- Dettaglio
- Dettaglio
- Dettaglio
- Dettaglio
- Dettaglio
- Dettaglio
- Dettaglio

Conferma

Quadro "Allevamenti"

Id Domanda: 5721406 (PSR 2023-2027)
Ragione Sociale: _____
CUAA: _____

Partita IVA: _____

info quadro

Risultati della ricerca: 0

Lista Vuota

Ritorna

Conferma

Il quadro è in sola visualizzazione e riporta quanto presente in fascicolo. Per confermare la presa visione premere il tasto **'Conferma'**

Quadro "Capi allevati"

Id Domanda: 5721406 (PSR 2023-2027)
Ragione Sociale:
CUAA:

Partita IVA:

Risultati della ricerca: 29

Codice Tipo Capo	Descrizione Tipo Capo	Numero Capi	Consistenza Media
001	Equini > 6 mesi	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
002	Equini fino a 6 mesi	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
003	Bovini < 6 mesi	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
004	Bovini > 6 mesi e < 1 anno	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
005	Bovini 1-2 anni - maschi	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
006	Bovini 1-2 anni - femmine	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
007	Bovini > 2 anni - maschi	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
008	Bovini > 2 anni - giovenche	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
009	Bovini > 2 anni - vacche da latte	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
010	Bovini > 2 anni - altre vacche	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
011	Ovini - fattrici	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
012	Ovini - altri	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
013	Caprini - fattrici	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
014	Caprini - altri	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
015	Suini - suinetti < 20 Kg	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
016	Suini - scrofe > 50 kg	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
017	Suini - altri	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
018	Volatili - broilers	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
019	Volatili - ovaiole	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
020	Volatili - altri	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
021	Conigli - fattrici	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
022	Api (arnie)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
024	Tori (riproduttori)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
030	Vacche in produzione di eta' > 24 mesi a premio solo per l'azione 4	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
031	Vacche in produzione di eta' > 24 mesi a premio anche per l'azione 1	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
032	Vacche in produzione di eta' > 24 mesi a premio anche per l'azione 4	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
033	Vacche in produzione di eta' > 24 mesi a premio solo per l'azione 1	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
034	Volatili - altro pollame	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
050	Camelidi	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

- Il quadro andrà necessariamente valorizzato, compilando le colonne "Numero Capi" e "Consistenza media"

1

Prima di ritornare al quadro generale di compilazione, premere il tasto "Aggiorna"

2

Aggiorna

Ritorna

Quadro "Fabbricati aziendali"

Il quadro è in sola visualizzazione e riporta quanto presente in fascicolo. Per confermare la presa visione premere il tasto 'Conferma'

Fabbricati aziendali

Id Domanda: 5721406 (PSR 2023-2027)
Ragione Sociale: _____ Partita IVA _____
CUAA: _____

Risultati della ricerca: 0

Comune	Provincia	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Tipo Conduzione
Lista Vuota						

Quadro "Interventi"

Interventi

Id Domanda: 5721406 (PSR 2023-2027)
Ragione Sociale: _____
CUAA: _____ Partita IVA: _____

info quadro

Risultati della ricerca: 0

Descrizione
Lista Vuota
<input type="button" value="Aggiorna"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Aggiungi"/> <input type="text" value="1"/> RECORD
<input type="button" value="Ritorna"/>

1

Cliccando sul tasto "Aggiungi" si aprirà una finestra per inserire l'intervento richiesto a contributo (vedi pagina seguente)

2

Il tasto "Elimina" permette di eliminare un intervento precedentemente inserito.

Conferma

SRA28.7

Quadro "Interventi"

Interventi Versione 3.01.059

Id Domanda: _____ (PSR_2023-2027)
Ragione Sociale: _____ Partita IVA: _____
CUAA: _____

Risultati della ricerca: 1 info quadro

	Descrizione	Utilizzi
	<input type="text" value="AAL - Superficie arboricoltura da legno"/>	

VALENTINA BONORA - CAA COLDIRETTI S.R.L. Agenzia VEneta per i Pagamenti

1

Selezionare dall'apposito menu a tendina l'intervento che si intende richiedere

2

Premere il tasto aggiorna

3

Premere il tasto conferma

SRA28.7 associazione superfici all'intervento

Id Domanda: 5819952 (PSR_2023-2027)
Ragione Sociale: EREDI DI DOVIGO FLAVIO
CUAA: 00538300286 Partita IVA: 00538300286

info quadro

Risultati della ricerca: 1

	Descrizione	Utilizzi
<input type="checkbox"/>	AAL - Superficie arboricoltura da legno	Modifica

[Aggiorna](#) [Elimina](#)
[Ritorna](#)

[Conferma](#)

Premere il tasto modifica

Utilizzi associati all' intervento

Id Domanda: (PSR_2023-2027)
Ragione Sociale:
CUAA: Partita IVA:

Risultati della ricerca: 0

Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codifica Coltura	Superficie (ha)	Coltura1	Coltura2
--------	---------	--------	------------	------------	---------------------	-----------------	----------	----------

Lista Vuota

[Elimina](#) [Aggiorna](#) [Importa](#) [Riepiloghi](#)
[Ritorna](#)

Premere su importa per associare le superfici all'intervento

Utilizzi importabili

Id Domanda: _____ (PSR_2023-2027)
Ragione Sociale: _____
CUAA: _____

Partita IVA: _____

Criteri di ricerca

Solo utilizzi eleggibili

Sezione _____

Particella _____

Comune: Codice _____

1

Selezionare per condurre la ricerca solo alle superfici dichiarate con le **colture compatibili** con l'intervento scelto (si ricorda che l'unica quintupletta compatibile è 500-004-000-000-000)

--- Cerca ---

Risultati della ricerca: 0

<input type="checkbox"/>	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Codifica Coltura	Coltura 1	Coltura 2	Superficie Utilizzata (ha)	Utilizzo eleggibile
--------------------------	--------	---------	--------	------------	-----	---------------------	-----------	-----------	-------------------------------	------------------------

Lista Vuota

Ritorna

2

Selezionare cerca per visualizzare le superfici

Criteri di ricerca

Solo utilizzi eleggibili

Sezione

Particella

Comune: Codice

Foglio

Sub

Descrizione

Risultati della ricerca: 4

<input checked="" type="checkbox"/>	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Modifica Coltura	Coltura 1	Coltura 2	Superficie Utilizzata (ha)	Utilizzo eleggibile
<input checked="" type="checkbox"/>						ARBORICOLTURA - DA LEGNO - PIOPPETI ED ALTRE COLTIVAZIONI ARBOREE DA LEGNO		7,1609	S
<input checked="" type="checkbox"/>						ARBOREE DA LEGNO		0,0284	S
<input checked="" type="checkbox"/>						ARBOREE DA LEGNO		0,5326	S
<input checked="" type="checkbox"/>					02/013/000	ARBORICOLTURA - DA LEGNO - PIOPPETI ED ALTRE COLTIVAZIONI ARBOREE DA LEGNO SPECIE NON DEFINITA		0,0858	S

<< < PAGINA 1 DI 1 VAI > >>

1

Selezionare in alto per selezionare tutte le particelle visualizzate nella pagina

Attenzione: l'importazione deve essere effettuata per pagina.

2

Premere il tasto inserisci per fissati il dato

Risultati della ricerca: 4

	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codifica Coltura	Superficie (ha)	Coltura1	Coltura2
<input type="checkbox"/>	OSPEDALETTO EUGANEO		6	00005		02/013/000	7,1609	ARBORICOLTURA - DA LEGNO - PIOPPETI ED ALTRE COLTIVAZIONI ARBOREE DA LEGNO SPECIE NON DEFINITA	
<input type="checkbox"/>	OSPEDALETTO EUGANEO		6	00177		02/013/000	0,0284	ARBORICOLTURA - DA LEGNO - PIOPPETI ED ALTRE COLTIVAZIONI ARBOREE DA LEGNO SPECIE NON DEFINITA	
<input type="checkbox"/>	OSPEDALETTO EUGANEO		6	00246		02/013/000	0,5326	ARBORICOLTURA - DA LEGNO - PIOPPETI ED ALTRE COLTIVAZIONI ARBOREE DA LEGNO SPECIE NON DEFINITA	
<input type="checkbox"/>	OSPEDALETTO EUGANEO		6	00248		02/013/000	0,0858	ARBORICOLTURA - DA LEGNO - PIOPPETI ED ALTRE COLTIVAZIONI ARBOREE DA LEGNO SPECIE NON DEFINITA	
TOTALI							7,8077		

Premere il tasto ritorna

Quadro PRIORITA'

Per la SRA28.7, il bando DGR1597/2023 prevede che le graduatorie di merito siano stabilite secondo 3 criteri di priorità. Per ciascun criterio è attribuibile un solo punteggio.

Priorita'

Il presente quadro deve essere compilato in base alle caratteristiche dell'azienda

Id Domanda: 5721406 (PSR_2023-2027)
Ragione Sociale:
CUAA:

info quadro

Risultati della ricerca: 0

1

Per inserire i criteri di priorità selezionare NUOVO

Id Punteggio	Punteggio
Lista Vuota	

Nuovo

Ritorna

Conferma

Priorita'

Id Domanda: 3483973 (PSR_2014-2020)
Ragione Sociale: CECCARELLO LEOPOLDO
CUAA: CCCLLD56R06F529J Partita IVA: 01097640286
Focus Area: 4

Priorita

Codice Punteggio
Punteggio
Descrizione

Scegli

2

Quindi selezionare il criterio di priorità tra quelli che appaiono selezionando il tasto "Scegli"

Aggiorna
Ritorna

Risultati della ricerca: 14

Codice Punteggio	Punteggio	Descrizione	
CTU	15,00	1.1.1 Trasformazione di impianti di arboricoltura in boschi periurbani	>>
CTV	10,00	1.1.2 Trasformazione di impianti di arboricoltura in boschi in aree non periurbane	>>
CTW	15,00	1.2.1 Idroefficacia = 1.0	>>
CTY	10,00	1.2.2 Idroefficacia da = 0.5 a <1.0	>>
CTZ	15,00	1.3.1 Estensione della superficie oggetto di impegno = 3,0 ettari	>>
CUA	10,00	1.3.2 Estensione della superficie oggetto di impegno da =1,5 a <3,0	>>
CUB	15,00	2.1.1 Superficie di impegno ubicata in area ZVN per almeno il 50%	>>
CUC	10,00	2.1.2 Superficie di impegno ubicata in area ZVN per un valore superiore o uguale al 30% e inferiore al 50%	>>
CUD	10,00	2.2.1 Superficie di impegno ubicata in Comune Area interna	>>
CUE	5,00	2.3.1 Superficie di impegno ubicata in Aree della Rete Natura 2000, Parchi/Riserve, Aree protette	>>
CUF	10,00	2.4.1 Superficie di impegno ubicata in pianura	>>
CUG	5,00	2.4.2 Superficie di impegno ubicata in collina	>>
CUH	10,00	3.1.1 Imprenditori Agricoli Professionali (IAP) o coltivatori diretti	>>
CUI	5,00	3.1.2 Comuni o Consorzi di bonifica	>>

Ritorna

NB: Se un criterio di priorità è già stato selezionato, il sistema non lo ripropone più.

3

Inserire il criterio tramite il simbolo ">>"

Priorita'

Id Domanda:
Ragione Sociale:
CUAA:

(PSR_2023-2027)

Partita IV,

Priorita

Codice Punteggio	CUC	Scegli
Punteggio	10,00	
Descrizione	2.1.2 SUPERFICIE DI IMPEGNO UBICATA IN AREA ZVN PER UN VALORE SUPERIORE O UGUALE AL 30% E INFEF	

Aggiorna

Ritorna

Una volta selezionato il criterio, cliccare sul tasto **"Aggiorna"**.

Per eliminare un criterio inserito erroneamente, è sufficiente cliccare sul tasto **"Cancella"**

Priorita'

Id Domanda:
Ragione Sociale:
CUAA:

(PSR_2023-2027)

Partita IV/

Priorita

Codice Punteggio	CTU
Punteggio	15,00
Descrizione	1.1.1 TRASFORMAZIONE DI IMPIANTI DI ARBORICOLTURA IN BOSCHI PERIURBANI

Cancella

Ritorna

Quadro "Dichiarazioni"

- ✓ DI ESSERE A CONOSCENZA DELLA LEGGE N. 203/2014 (LEGE) E DEL REGOLAMENTO (UE) N. 1305/2013 (REGOLAMENTO) E DI AVER PRESO ATTO DELLE CONDIZIONI E DELLE MODALITÀ CHE REGOLANO LA CORRESPONDENZA DEL PAGAMENTO DEI PREMI PREVISTI;
- ✓ DI AVER PRESO ATTO DELLE CONDIZIONI E DELLE MODALITÀ CHE REGOLANO L'AMMISSIBILITÀ E LA CORRESPONDENZA DEL PAGAMENTO DEI PREMI PREVISTI;
- ✓ DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI E DELLE MODALITÀ CHE REGOLANO L'AMMISSIBILITÀ DELLE SUPERFICIE E, IN PARTICOLARE, DELLE CONDIZIONI DI MANTENIMENTO CHE NE SPECIFICANO L'ATTIVITÀ AGRICOLA;
- ✓ DI ESSERE A CONOSCENZA DEGLI EFFETTI SANZIONATORI PER LE AFFERMAZIONI NON RISPONDENTI AL VERO ANCHE IN RELAZIONE ALLA PROTA DEGLI AIUTI PREVISTI DALLA NORMATIVA COMUNITARIA, NAZIONALE E REGIONALE IN MATERIA;
- ✓ DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE DISPOSIZIONI PREVISTE DALLA LEGGE N. 98/1996 E S.M.I. RIGUARDANTI, TRA L'ALTRO, SANZIONI AMMINISTRATIVE E PENALI IN MATERIA DI AIUTI COMUNITARI NEL SETTORE AGRICOLO;
- ✓ DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE DISPOSIZIONI PREVISTE DALL'ARTICOLO 33 D.LGS. N. 206/2001, IN MERITO ALLA SOSPENSIONE DELLE LIQUIDAZIONI RIGUARDO AI BENEFICIARI NEI CUI CONFRONTI SONO PRESENTI DA PARTE DI ORGANISMI DI ACCERTAMENTO E DI CONTROLLO, NOTIZIE CIRCOSCRITTE DI INDEBITE PERIZIONI DI EROGAZIONI A CARICO DEL BILANCIO COMUNITARIO O NAZIONALE, FINCHÉ I FATTI NON SIANO DEFINITAMENTE ACCERTATI;
- ✓ DI ESSERE A CONOSCENZA CHE L'INDEBITAMENTO INDICATO NEI CASI DI TRANSAZIONI INTERNAZIONALI DEL CODICE (IC) DETERMINA L'IMPOSSIBILITÀ PER L'ORGANISMO PAGATORE DI ACCEDERE ALL'OBBLIGAZIONE DI PAGAMENTO OLTRE I PRESENTI TERMINI FISSATI DALLA NORMATIVA COMUNITARIA (30 GIUGNO DELL'ANNO SUCCESSIVO A QUELLO DI CAMPAGNA) CHE IL CODICE IBAN INDICATO NEL FASCICOLO AZIENDALE IDENTIFICA IL RAPPORTO CORRESPONDENTE CON IL PROPRIO ISTITUTO DI CREDITO E DI ESSERE A CONOSCENZA CHE L'ORIGINE DI PAGAMENTO DA PARTE DELL'ORGANISMO PAGATORE SI RITENE ESISTENTE CORRETTAMENTE PER QUANTO RIGUARDA IL BENEFICIARIO INDICATO DAL CODICE IBAN;
- ✓ DI ESSERE A CONOSCENZA CHE, CON DECreti DEL 30 LUGLIO 2011 E' STATA DATA ATTUAZIONE ALL'ART. 5 BIS DEL D.LGS. N. 80/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE "CAD"), IL QUALE PREVEDE CHE, A PARTIRE DAL 2013, LO SCAMBIO DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI DEBBA AVVENIRE ATTRAVERSO STRUMENTI INFORMATICI;
- ✓ DI ESSERE A CONOSCENZA CHE L'ORGANISMO PAGATORE UTILIZZERA IL SOFTWARE GESTIONALE RITA-GIOL (REPERTORIO ISTANZE TERRITORIALI E AMMINISTRATIVE - GESTIONE ISTANZE ONLINE), INDIVIDUATO CON DECRESO DEL DIRETTORE AVEPA N. 114 DEL 10 OTTOBRE 2016, QUALE STRUMENTO PER LA SEMPLIFICAZIONE DELLA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (AI SENSI DELLA LEGGE 24/1996) E S.M.I. (RISULTATO DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI DEBBA AVVENIRE ATTRAVERSO STRUMENTI INFORMATICI);
- ✓ DI ESSERE A CONOSCENZA CHE LA PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, DIRETTA O TRAMITE IL SOGGETTO DELEGATO AL QUALE E' STATO CONFERITO APPOSITO MANDATO, AVVIENE ATTRAVERSO IL SOFTWARE GESTIONALE RITA-GIOL ALL'INTERNO DEL QUALE SARANNO VISIBILI LE CHIARENZE O DI INTEGRAZIONE DOCUMENTI, EVENTUALI COMUNICAZIONI DEI MOTIVI OGGETTIVA ALL'AGGIORNAMENTO, ANCHE PARZIALE, DELL'ISTANZA; COMUNICAZIONI INERENTI AL PRESENTE PROCEDIMENTO;
- ✓ DI ESSERE A CONOSCENZA CHE, CON RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI EMAIL DEL CENTRO DI ASSISTENZA AGRICOLA (CAA) CUI VERrà COMUNICATA LA GESTIONE DELL'ISTANZA RITA-GIOL, AGGIORNAMENTI EMBANNE IN CAPO A QUEST'ULTIMO CHE HA IL COMPITO DI ACCERTARE LA CORRETTA CARICATA DEI RECAPITI INSERITI NONCHÉ PROVVEDERE AL TEMPORARIO AGGIORNAMENTO DEGLI STESSI NEL CORSO DELLA CAMPAGNA, AL FINE DI GARANTIRE LA RICEZIONE NONCHÉ L'ASSEGNAZIONE AGLI OPERATORI RESPONSABILI;
- ✓ DI ESSERE A CONOSCENZA CHE LE DIVERSE SEGNALAZIONI RIFERITE ALLA DOMANDA (C.D. "ISTANZA GIOL") ATTENE ALL'INTERNO DELL'APPLICATIVO RITA-GIOL, MESSO A DISPOSIZIONE DALL'AGENZIA, QUALORA NON GESTITE DA PARTE DEL CAA MANDATARIO, DETERMINERANNO LA DIRETTA APPLICAZIONE DELLE EVENTUALI REAZIONI O ESCLUSIONI, PREVISTE DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO, DEGLI IMPORTI EROGATI DAGLI EFFICI Istitutori;
- ✓ DI ESSERE A CONOSCENZA CHE L'ORGANISMO PAGATORE, PER EVENTUALI CONDIZIONI PUNTUALI NON CODIFICATE/CODIFICABILI ALL'INTERNO DELL'APPLICATIVO RITA-GIOL, POTRà INVIARE LE COMUNICAZIONI INERENTI AL PRESENTE PROCEDIMENTO ALL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) INSERITO NELLA PAGINA L'INDIRIZZO DEVE ESSERE SEMPRE MANTENUTO ATTIVO ED AGGIORNATO;
- ✓ DI ESSERE A CONOSCENZA CHE L'ORGANISMO PAGATORE, NEI CASI PREVISTI DALLA L. 24/1996, POTRà TALMENTE COMUNICARE TALUNE INFORMAZIONI RELATIVE AL PRESENTE PROCEDIMENTO MEDIANTE PUBBLICAZIONE, PER UN PERIODO DI 15 GIORNI, NELL'ALBO UFFICIALE ONLINE DELL'AGENZIA ALL'INDIRIZZO HTTP://WWW.AGROFARMACIA.IT/ALBOUFFICIALE/;
- ✓ DI ESSERE A CONOSCENZA DI DOVER DISPORRE DELLE SUPERFICIE PER LE QUALI VIENE CONCESSO IL FINANZIAMENTO NELL'AMBITO DELLO SVILUPPO RURALE PER L'INTERO PERIODO DI IMPEGNO IN BASE ALLE DISPOSIZIONI PREVISTE PER CIASCUN INTERVENTO E SENZA SOLUZIONE DI CONTINUITÀ, PENA LA DECADENZA TOTALE O PARZIALE DAL FINANZIAMENTO CONCESSO PRONUNCIATA IN BASE AGLI ESITI DEI CONTROLLI PREVISTI;
- ✓ DI ESSERE IN POSSESSO, ALLA DATA DELLA PRESENTE DOMANDA, DI TUTTI I REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE AI DIVERSI PREMI;
- ✓ DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE NORME IN MATERIA DI GESTIONE E CONTROLLI, INCLUSE QUELLE IN MATERIA DI REAZIONI ED ESCLUSIONI, PREVISTE NELLA NORMATIVA COMUNITARIA, NAZIONALE E REGIONALE E DI ASSUMERLE, CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE DOMANDA, TUTTI GLI IMPEGNI E GLI OBBLIGHI SPECIFICI, ANCHE PLURIENNALI, PREVISTI;
- ✓ DI ESSERE A CONOSCENZA E DI RISPETTARE LE DISPOSIZIONI E GLI IMPEGNI PREVISTI DAL BANDO DI APERTURA TERMINI, ED IN PARTICOLARE GLI IMPEGNI RELATIVI AL REQUISITO MINIMO FERTILIZZANTI, AL REQUISITO MINIMO FITTOSSANTARI E AL REQUISITO MINIMO BENESSERE ANIMALE, CHE E' COME RICHIAMATI DALLE DISPOSIZIONI NAZIONALI E REGIONALI NELL'AMBITO DELLO SVILUPPO RURALE;
- ✓ DI ESSERE A CONOSCENZA CHE, NEL PERIODO DI IMPEGNO DELL'INTERVENTO SRA "B" RELATIVO ALLO SVILUPPO RURALE 2023-2027, L'INTERVENTO NON E' VINCOLATO AD APPREZZAMENTI FISSE I TERRENI AD IMPIEGNO POSSONO VARIARE NEGLI ANNI IN FUNZIONE DELL'ORDINAMENTO E DELLA ROTAZIONE COLTURALE, ASSICURANDO CONIUNTE IL MANTENIMENTO DELLA CONSISTENZA DELLA SAU AZIENDALE AD IMPEGNO;
- ✓ DI IMPEGNARSI AD ACCETTARE, PER QUANTO RIGUARDA LO SVILUPPO RURALE 2023-2027, LE EVENTUALI MODIFICHE AL BANDO O REAZIONI DEI SOGGETTI CHE DOVessero INSORGIERE IN SEGUITO AI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLA CONDIZIONALITÀ RAFFORZATA O ALLA SOSPENSIONE DELL'INTERVENTO CON IMPEGNI DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 21 DEL REGOLAMENTO UE 2021/2115, SENZA NULLA A PRETENDERNE NEI CONFRONTI DELLA REGIONE DEL VENETO, DI AVEPA, DELLO STATO E DELLA COMMISSIONE EUROPEA;
- ✓ DI IMPEGNARSI A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE EVENTUALI VARIAZIONI QUANTO DICHIARATO NELLA DOMANDA;
- ✓ DI IMPEGNARSI A RENDERE DISPONIBILI, QUALORA RICHIESTE, TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE AL SISTEMA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA NORMATIVA COMUNITARIA, NAZIONALE E REGIONALE;
- ✓ DI ACCETTARE EVENTUALI MODIFICHE ALLA NORMATIVA COMUNITARIA, NAZIONALE E REGIONALE, INTRODOTTE CON SUCCESSIVE DISPOSIZIONI ANCHE IN MATERIA DI CONTROLLI E SANZIONI, IN INCLUGI PROVVEDIMENTI DELL'ORGANISMO PAGATORE A RECEPIMENTO DELLE STE SSE;
- ✓ DI IMPEGNARSI, QUALORA LA DOCUMENTAZIONE TRASMESSA ASSUMA LA FORMA DI DOCUMENTI INFORMATICI OTTENUTI MEDIANTE COPIA PER BRANCI DI DOCUMENTI ORIGINALI CARTACEI, A CONSERVARE LA DOCUMENTAZIONE ORIGINALE SU SUPPORTO CARTACEO PER UN PERIODO DI ALMENO 10 (DECI) ANNI A FINE DI EVENTUALI CONTROLLI DA PARTE DELL'ORGANISMO PAGATORE E/O D'ALTRI SOGGETTI PREPOSTI;
- ✓ DI ESSERE A CONOSCENZA CHE IL REGOLAMENTO (UE) 2021/2115 HA INTRODOTTO IL SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE SUPERFICIE COME ELEMENTO OBLIGATORIO DEL SISTEMA INTEGRATO E CHE GLI STATI MEMBRI DEVONO AFFIDARSI, PER TUTTI GLI INTERVENTI BASATI SULLE SUPERFICIE LE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ, CHE POSSONO ESSERE MONITORATE TRAMITE I DATI DEI 50 SATELLITI SENTINEL DI COPERTURA O ALTRI DATI DI VALORE ALMENO EQUIVALENTE, SIANO SOGGETTE AL SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE SUPERFICIE E COMUNICANO TALI INFORMAZIONI AI BENEFICIARI INTERESSATI;
- ✓ DI ESSERE A CONOSCENZA CHE L'ORGANISMO PAGATORE RICHIEDERà IL VIVO DI FOTOGRAFIE DI CAMPO GEOREFERENZIALI PER IL TRAMITE DI SPECIFICA APP MOBILE DI PROPRIETÀ DELL'AGENZIA, LE FOTOGRAFIE SARANNO UTILIZZABILI PER CONFRONTARE LA COPERTURA DEL SUOLO, L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ MINIME ED IL RISPETTO DELLE DICHIARAZIONI RESE IN DOMANDA NONCHÉ DEGLI OBBLIGHI PREVISTI, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA APPLICABILE AGLI SPECIFICI REGIMI D'AUTO O MISURE DI SOSTEGNO;
- ✓ DI ESSERE A CONOSCENZA CHE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL CRITERIO 3.1, ENTRO 60 GIORNI DAL TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO, DOVRANNO ESSERE TRASMESSE LE FOTO GEO LOCALIZZATE DELLE FORMAZIONI LINEARI ARBOREE O ARBUSATIVE REALIZZATE ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO L'APPLICAZIONE DI FOTO-Geo-REPRESENTAZIONE FORNITA DA AVEPA. LA MANCATA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROMETTE IL PUNTEGGIO (3.1 E 3.1.1) IMPLICA UNICAMENTE LA NON ATTRIBUZIONE DEI RELATIVI ELEMENTI DI PRODOTTA RICHIESTI ALLA DOMANDA;
- ✓ DI ESSERE A CONOSCENZA CHE IN DOMANDA DI AIUTO NON DOVRANNO ESSERE DICHIARATE PARTICELLE CATASTALI INSERITE NELLA CONSISTENZA DEL FASCICOLO AZIENDALE E ASSOCIATE ALLE SEGUENTI TIPOLOGIE DI ATTI: 170 (DICHIARAZIONE DI CONDIZIONE DI FATTO PER AGGIORNAMENTO SCHEDARIO VITICOLO E DICHIARAZIONE PRODUZIONE VITICOLA) E 753 (CONTRATTO DI CUSTODIA GRATUITA STIPULATO PER TERRENI (SMA VALIDO SOLO PER UBA) E CHE PERTANTO LA VERIFICA DELLA CORRETTA INDICAZIONE DI TALI TIPOLOGIE DI ATTI IN FASCICOLO AZIENDALE E' A PROPRIO CARICO);
- ✓ DI ESSERE A CONOSCENZA CHE LADDOVE E' STATO INDICATO NELLA SUPERFICIE SCRITTA NEL RPRG UNA COLTURA DIVERSA DA PRATO PERMANENTE, IN FASE ISTRUTTORIA VERRà VERIFICATA LA PRESENZA DELL'ATTIVITÀ AGRICOLA ALLA CORRETTA CONNESSIONE DAL VIVIZIONE DI GESTIONE AGEA COORDINAMENTO;
- ✓ DI ESSERE A CONOSCENZA CHE SENZA AVER RICHIESTO L'AUTORIZZAZIONE DI CONVERSIONE DEL PRATO PERMANENTE O NEL CASO IN CUI GLI SA/STA NEGATA, SARà SCRITTO AL REGISTRO PRIORITARIO E GLI POTRà ESSERE APPLICATA UNA RIDUZIONE DI CONDIZIONALITÀ NONCHÉ ALL'OBBLIGO DI RIPRISTINO DI PARI SUPERFICIE A QUELLA OGGETTO DI VIOLAZIONE;
- ✓ DI ESSERE A CONOSCENZA CHE NON E' POSSIBILE OTTENERE L'AUTORIZZAZIONE A CONVERTIRE I PRATI PERMANENTI ALL'INTERNO DELLE AREE NATURA 2000, A MENO CHE L'INTERVENTO NON SIA AUTORIZZATO DALL'AUTORITÀ DI GESTIONE DELL'AREA STESSA, ATTRAVERSO APPOSITO PROCEDIMENTO;
- ✓ DI NON AVERE CREATO ARTIFICIOSAMENTE LE CONDIZIONI RICHIESTE PER L'OTTENIMENTO DEI BENEFICI PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE AGRICOLA, AI SENSI DELL'ART. 62 DEL REG. (UE) N. 241/2004;
- ✓ DI AVERE A DISPOSIZIONE PER GLI INTERVENTI DELLO SVILUPPO RURALE 2023-2027 LE SUPERFICIE E I CAPA A PARTIRE DALLA DATA DEL 1° GENNAIO DELL'ANNO DI CAMPAGNA;
- ✓ DI AVERE A DISPOSIZIONE ALLA DATA DEL 01/01/2024 LE SUPERFICIE RICHIESTE NELLA DOMANDA DI AIUTO DELLE SRA13, SRA19, SRA19;
- ✓ DI NON AVER PRESENTATO, PER I MEDESIMI INTERVENTI E MEDESIME UTE, ALTRE DOMANDE DI AIUTO;
- ✓ DI NON ESSERE INCORSO IN CONDANNE PENALI CON SENTENZA DEFINITIVA COME INDICATO ALL'ARTICOLO 67, COMMA 1, LETTERA G) E COMMA 5 D.LGS. N. 158/2011;
- ✓ DI ESSERE A CONOSCENZA CHE, DECORSI 30 GIORNI DALLA RICHIESTA ALLA PREFERETTURA TERRITORIALMENTE COMPETENTE DELL'INFORMAZIONE ANTIMAFIA, COSI' COME DISPOSTO DALL'ARTICOLO 10, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 192/2019, L'ORGANISMO PAGATORE PROCEDERà ALL'EROGAZIONE DEI PAGAMENTI SOTTO CONDIZIONI RESIDUE DI TALE INFORMAZIONE, FATTA SALVA LA DECADENZA DEGLI STESSI PAGAMENTI IN CASO DI ESITO POSITIVO DELL'INFORMAZIONE ANTIMAFIA, COME DISPOSTO DALL'ARTICOLO 67 DEL DECRESO LEGISLATIVO N. 159/2011, CON CONSEGUENTE RECUPERO DELLE SOMME CROGATE;
- ✓ DI ESSERE A CONOSCENZA CHE DOVER PRESENTARE DOMANDA DI PAGAMENTO, PER IL PRIMO ANNO DI IMPEGNO (2024) E PER GLI ANNI SUCCESSIVI, SECONDO LE MODALITÀ PREVISTE DAGLI INDIRIZZI PROCEDURALI GENERALI DEL CSR 2023-2027 E LE PROCEDURE DEFINITE DA AVEPA;
- ✓ DI ESSERE A CONOSCENZA CHE L'INTERVENTO RICHIESTO RIENTRA NELL'AMBITO DELL'ARTICOLO 12 DEL REG. (UE) N. 2021/2015, IN MATERIA DI CONDIZIONALITÀ RAFFORZATA, DI ESSERE QUINDI TENUTO AL RISPETTO DEI CRITERI DI GESTIONE OBLIGATORI (CDO) E DELLE NORME PER IL MANTENIMENTO DEI TERRENI IN BUONE CONDIZIONI AGRARIE (SICA) E AMBIENTALI (SICA), DI CUI AL QUADRO REGOLATORIO NAZIONALE E REGIONALE RELATIVO AL REGIME DI CONDIZIONALITÀ RAFFORZATA IN APPLICAZIONE DEL TITOLO III, SEZIONE 2 DEL REG. (UE) 2021/2015.

Aggiungi
Elimina



Le dichiarazioni obbligatorie sono tutte preinserite nel presente quadro.



Leggere attentamente ed accertarsi che il contenuto delle stesse corrisponda al vero, in quanto sono oggetto di esplicita sottoscrizione da parte del beneficiario.

Una volta visionate tutte le dichiarazioni premere il tasto "Conferma"

ATTENZIONE: per poter procedere con la presentazione/protocollo della domanda, il quadro CONDIZIONALITÀ deve sempre risultare popolato e confermato

Quadro "Allegati"

Allegati

Id Domanda: 5721509 (PSR_2023-2027)
Ragione Sociale:
CUAA:

Risultati della ricerca: 1

Descrizione	Numero	Note	
1 MODULO DELLA DOMANDA CORRENTE	1		Dettaglio

Nuovo

Ritorna

Conferma

ATTENZIONE: nel caso di compilazione da parte di un CAA, l'allegato "MODULO DELLA DOMANDA CORRENTE" è preimpostato non è un allegato **OBBLIGATORIO** e viene già indicato dal sistema. Solo se la domanda verrà firmata digitalmente sarà necessario fare l'upload del file secondo le modalità descritte nel capitolo dedicato (vedi più sotto). Nel caso di compilazione da soggetto **diverso da un CAA** è **OBBLIGATORIO** allegare la scansione della domanda firmata dal beneficiario e il documento di identità valido.

1

Per inserire allegati diversi dal modulo domanda cliccare sul pulsante "Nuovo"

2

Selezionare l'allegato interessato dal menù a tendina "Codice tipo allegato" ed indicarne la numerosità in corrispondenza di "Numero tipo allegati". Infine cliccare su **INSERISCI**.

Allegato

Id Domanda: 5721509 (PSR_2023-2027)
Ragione Sociale:
CUAA: Partita IVA:

Codice Tipo Allegato: 1839 - DOCUMENTAZIONE PROBANTE L'ADESIONE AD UN SISTEMA DI QUALITA' REGIONALE QV O AL SISTEMA DI
Numero Tipo Allegati: 1839 - DOCUMENTAZIONE PROBANTE L'ADESIONE AD UN SISTEMA DI QUALITA' REGIONALE QV O AL SISTEMA DI
Note Allegato: 99997 - FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DOCUMENTO DI IDENTITA VALIDO
99998 - ALTRO
99999 - MODULO DELLA DOMANDA CORRENTE

Inserisci

Ritorna

ATTENZIONE PER I SOGGETTI COMPILATORI DIVERSI DAI CAA: si ricorda che, se la domanda non sarà firmata digitalmente, dovrà **obbligatoriamente essere inserito il documento d'identità**. Nel caso ci si dimentichi di inserirlo, può essere aggiunto anche dopo la fase "confermata", ma comunque sempre prima del protocollo.

7.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

Unitamente alla domanda di aiuto sono allegati i seguenti documenti:

- a) Nel caso di richiedente non proprietario, atto di assenso firmato dai soggetti titolari del diritto reale all'effettuazione dell'investimento, secondo il modello predisposto da Avepa.
- b) Per i Consorzi e le Associazioni, l'atto costitutivo e/o statuto da cui si evinca la coerenza con le finalità dell'intervento.
- c) Per gli Enti Pubblici, le Associazioni, i Consorzi, le Regole, provvedimento di approvazione dell'iniziativa e della relativa richiesta del contributo.
- d) Nei casi non regolati da statuti o atti costitutivi di consorzi o associazioni, quando l'investimento ricade su mappali ascrivibili a più soggetti, specifica convenzione con tali soggetti.
- e) Per gli Enti Pubblici, documentazione relativa all'incarico di progettazione ai fini della verifica del rispetto della vigente normativa sui contratti pubblici.
- f) "Piano di mantenimento" predisposto secondo l'allegato tecnico 12.1
- g) Qualora il richiedente sia il proprietario dei terreni oggetto di investimento, ma non conduca direttamente tali superfici, deve allegare alla domanda di aiuto copia della comunicazione in cui viene informato il conduttore sulla natura delle opere/interventi (descrizione dell'intervento, finalità, localizzazione, vincoli conseguenti la realizzazione) che si realizzeranno.
- h) Autorizzazioni pertinenti previste dalla normativa di riferimento (es. approvazione della procedura relativa alla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), nulla osta o dichiarazione di decorrenza dei termini per silenzio - assenso, rilasciato da Enti preposti quali ad es. l'Agenzia Interregionale per il fiume Po, l'ente Parco ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 394/91, enti preposti alla sicurezza idraulica, ecc.).
- i) Il beneficiario, è tenuto a sottoscrivere un'autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000, in caso di non necessità delle autorizzazioni richiamate al punto precedente.
- j) Nulla osta sul "Piano di mantenimento", rilasciato dall'Autorità Forestale competente.

Un estratto del bando in cui vengono specificati gli allegati obbligatori. Se non inseriti la domanda non sarà ammessa.

I documenti indicati dalla lettera a) alla lettera f) ed i) ove pertinenti, sono considerati documenti essenziali; la loro mancata presentazione unitamente alla domanda di aiuto comporta la non ammissibilità della domanda stessa.

La documentazione relativa alle lettere g), h) e j), ove pertinenti, se non presente in allegato alla domanda, deve essere integrata entro i 60 giorni successivi alla chiusura dei termini di presentazione della stessa, pena la non ammissibilità della domanda. Alla domanda, pena la non ammissibilità della domanda, deve essere comunque allegata la richiesta di rilascio delle autorizzazioni/nulla osta pertinenti riportante la data di presentazione alle autorità competenti (con riferimento alla data dell'invio tramite PEC).

Versione 3.03.00

Allegato

Id Domanda: 5R19986 (PSR_2023-2027)
Ragione Sociale:
CUAA:

Partita IVA:

Codice Tipo Allegato	1980 - ATTO DI ASSENSO FIRMATO DAI SOGGETTI TITOLARI DEL DIRITTO REALE ALL'EFFETTUAZIONE DELL'INVESTIMENTO, SECONDO IL MODELLO PREDISPOSTO DA AVEPA
Numero Tipo Allegati	1980 - ATTO DI ASSENSO FIRMATO DAI SOGGETTI TITOLARI DEL DIRITTO REALE ALL'EFFETTUAZIONE DELL'INVESTIMENTO, SECONDO IL MODELLO PREDISPOSTO DA AVEPA
Note Allegato	1981 - ATTO COSTITUTIVO E/O STATUTO DA CUI SI EVINCA LA COERENZA CON LE FINALITA' DELL'INTERVENTO 1982 - PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DELL'INIZIATIVA E DELLA RELATIVA RICHIESTA DEL CONTRIBUTO 1983 - CONVENZIONE CON SOGGETTI QUANDO L'INVESTIMENTO RICADE SU MAPPALI ASCRIVIBILI A PIU' SOGGETTI 1984 - DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'INCARICO DI PROGETTAZIONE AI FINI DELLA VERIFICA DEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA SUI CONTRATTI PUBBLICI 1985 - "PIANO DI MANTENIMENTO" PREDISPOSTO SECONDO L'ALLEGATO TECNICO 12.1 1986 - COMUNICAZIONE IN CUI VIENE INFORMATO IL CONDUTTORE SULLA NATURA DELLE OPERE/INTERVENTI (DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO, FINALITA', LOCALIZZAZIONE, VINCOLI CONSEGUENTI LA REALIZZAZIONE) CHE SI REALIZZERANNO 1987 - AUTORIZZAZIONI PERTINENTI PREVISTE DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO 1988 - AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEL DPR N. 445/2000 1989 - NULLA OSTA SUL "PIANO DI MANTENIMENTO", RILASCIATO DALL'AUTORITA' FORESTALE COMPETENTE 99997 - FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DOCUMENTO DI IDENTITA VALIDO 99998 - ALTRO 99999 - MODULO DELLA DOMANDA CORRENTE

Quadro "Condizionalità"

Adesione Condizionalità		Descrizione Condizionalità
<input type="checkbox"/>	001	COO 1 - PROTEZIONE DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO PROVOCATO DAI NITRATI PROVENIENTI DA FONTI AGRICOLE COO 1 - PROTEZIONE DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO PROVOCATO DAI NITRATI PROVENIENTI DA FONTI AGRICOLE
<input type="checkbox"/>	002	BCAA 1 - INTRODUZIONE DI FASCE TAMPONE LUNGO I CORSI D'ACQUA BCAA 1 - INTRODUZIONE DI FASCE TAMPONE LUNGO I CORSI D'ACQUA
<input type="checkbox"/>	003	1 A DEROGA PER LE SUPERFICI A RISCHI A DEROGA PER LE SUPERFICI A RISCHI
<input type="checkbox"/>	004	1 B DEROGA PER SUPERFICI A "OLIVETO" E "PRATO PERMANENTE" 1 B DEROGA PER SUPERFICI A "OLIVETO" E "PRATO PERMANENTE"
<input type="checkbox"/>	005	BCAA 2 - RISPETTO DELLE PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE QUANDO L'UTILIZZO DELLE ACQUE AI FINI DI IRRIGAZIONE È SOGGETTO AD AUTORIZZAZIONE BCAA 2 - RISPETTO DELLE PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE QUANDO L'UTILIZZO DELLE ACQUE AI FINI DI IRRIGAZIONE È SOGGETTO AD AUTORIZZAZIONE
<input type="checkbox"/>	006	3 B AZIENDA CHE UTILIZZA PRODOTTI CONTENENTI SOSTANZE PERICOLOSE COME CARBURANTI, OLI LUBRIFICANTI, FILTRI E BATTERIE PER VEICOLI AGRICOLI 3 B AZIENDA CHE UTILIZZA PRODOTTI CONTENENTI SOSTANZE PERICOLOSE COME CARBURANTI, OLI LUBRIFICANTI, FILTRI E BATTERIE PER VEICOLI AGRICOLI
<input type="checkbox"/>	007	BCAA 4 - COPERTURA MINIMA DEL SUOLO BCAA 4 - COPERTURA MINIMA DEL SUOLO
<input type="checkbox"/>	008	BCAA 5 - GESTIONE MINIMA DELLE TERRE CHE RISPETTI LE CONDIZIONI LOCALI SPECIFICHE PER LIMITARE L'EROSIONE BCAA 5 - GESTIONE MINIMA DELLE TERRE CHE RISPETTI LE CONDIZIONI LOCALI SPECIFICHE PER LIMITARE L'EROSIONE
<input type="checkbox"/>	009	BCAA 6 - MANTENERE I LIVELLI DI SOSTANZA ORGANICA DEL SUOLO MEDIANTE PRATICHE ADEGUATE, COMPRESO IL DIVIETO DI BRUCIARE LE STOPPIE, SE NON PER MOTIVI DI SALUTE DELLE PIANTE BCAA 6 - MANTENERE I LIVELLI DI SOSTANZA ORGANICA DEL SUOLO MEDIANTE PRATICHE ADEGUATE, COMPRESO IL DIVIETO DI BRUCIARE LE STOPPIE, SE NON PER MOTIVI DI SALUTE DELLE PIANTE
<input type="checkbox"/>	010	6 A DEROGA PER LE SUPERFICI INVESTITE A RISCHI A DEROGA PER LE SUPERFICI INVESTITE A RISCHI
<input type="checkbox"/>	011	COO 2 - CONSERVAZIONE DEGLI UCCELLI SELVATICI COO 2 - CONSERVAZIONE DEGLI UCCELLI SELVATICI
<input type="checkbox"/>	012	2 A AZIENDA CON TERRENI RICADENTI IN ZONE DI PROTEZIONE SPECIALE (ZPS) 2 A AZIENDA CON TERRENI RICADENTI IN ZONE DI PROTEZIONE SPECIALE (ZPS)
<input type="checkbox"/>	013	3 A AZIENDA CON TERRENI RICADENTI IN SITI DI IMPORTANZA COMUNITARIA (SIC) 3 A AZIENDA CON TERRENI RICADENTI IN SITI DI IMPORTANZA COMUNITARIA (SIC)
<input type="checkbox"/>	014	BCAA 7 - MANTENIMENTO DEGLI ELEMENTI CARATTERISTICI DEL PAESAGGIO COMPRESI, SE DEL CASO, SIERI, STAGNI, FOSSI, ALBERI IN FILARI, IN GRUPPI O ISOLATI, MARGINI DEI CAMPI E TERRAZZE E COMPRESO IL DIVIETO DI POTARE LE SIERI E GLI ALBERI NELLA STAGIONE DI RIPRODUZIONE E DELLA NIDIFICAZIONE DEGLI UCCELLI E, A TITOLO FACOLTATIVO, MISURE PER COMBATTERE LE SPECIE VEGETALI INVASIVE BCAA 7 - MANTENIMENTO DEGLI ELEMENTI CARATTERISTICI DEL PAESAGGIO COMPRESI, SE DEL CASO, SIERI, STAGNI, FOSSI, ALBERI IN FILARI, IN GRUPPI O ISOLATI, MARGINI DEI CAMPI E TERRAZZE E COMPRESO IL DIVIETO DI POTARE LE SIERI E GLI ALBERI NELLA STAGIONE DI RIPRODUZIONE E DELLA NIDIFICAZIONE DEGLI UCCELLI E, A TITOLO FACOLTATIVO, MISURE PER COMBATTERE LE SPECIE VEGETALI INVASIVE
<input type="checkbox"/>	015	COO 4 - PRINCIPI E REQUISITI GENERALI DELLA LEGISLAZIONE ALIMENTARE COO 4 - PRINCIPI E REQUISITI GENERALI DELLA LEGISLAZIONE ALIMENTARE
<input type="checkbox"/>	016	5 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI 5 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI
<input type="checkbox"/>	017	6 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI SUINI 6 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI SUINI
<input type="checkbox"/>	018	7 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI BOVINI E/O BUFALINI 7 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI BOVINI E/O BUFALINI
<input type="checkbox"/>	019	8 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI OVINI E/O CAPRINI 8 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI OVINI E/O CAPRINI
<input type="checkbox"/>	020	9 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI BOVINI, BUFALINI, OVINI E CAPRINI 9 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI BOVINI, BUFALINI, OVINI E CAPRINI
<input type="checkbox"/>	021	10 A UTILIZZO DA PARTE DELL'AZIENDA DI PRODOTTI FITOSANITARI 10 A UTILIZZO DA PARTE DELL'AZIENDA DI PRODOTTI FITOSANITARI
<input type="checkbox"/>	022	10 B AZIENDA CON SUPERFICI RICADENTI IN ZONE VULNERABILI AI FITOSANITARI (ZVF) 10 B AZIENDA CON SUPERFICI RICADENTI IN ZONE VULNERABILI AI FITOSANITARI (ZVF)
<input type="checkbox"/>	023	11 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI BOVINI 11 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI BOVINI
<input type="checkbox"/>	024	12 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI SUINI 12 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI SUINI
<input type="checkbox"/>	025	13 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI 13 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI
<input type="checkbox"/>	026	BCAA 8 - MANTENIMENTO DEI PASCOLI PERMANENTI BCAA 8 - MANTENIMENTO DEI PASCOLI PERMANENTI

Il presente quadro deve essere solo visionato/confermato

ATTENZIONE: per poter procedere con la presentazione/protocollazione della domanda, il quadro CONDIZIONALITA' deve sempre risultare popolato e confermato

Una volta presa visione delle dichiarazioni relative al rispetto ed al controllo di condizionalità, premere il tasto "Conferma"

Quadro "Altri dati"

Id Domanda: 5721509 (PSR_2023-2027)
Ragione Sociale:
CUAA:

Partita IVA

1

Questo quadro permette di valorizzare una serie di elementi caratteristici del soggetto richiedente.

info quadro

OTE : ATECO :
UDE :
Superficie fungaie (a) :
Dim. aziendale :

Attività

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Agriturismo | <input type="checkbox"/> Altro |
| <input type="checkbox"/> Artigianato | <input type="checkbox"/> Attività ricreative |
| <input type="checkbox"/> B e B | <input type="checkbox"/> Contoterzismo |
| <input type="checkbox"/> Fattoria didattica | <input type="checkbox"/> Fattoria sociale |
| <input type="checkbox"/> Lavorazione e trasformazione di prodotti agricoli in azienda | <input type="checkbox"/> Nessuna |
| <input type="checkbox"/> Produzione di energia rinnovabile | <input type="checkbox"/> Servizi all'infanzia |
| <input type="checkbox"/> Turismo rurale - servizi | <input type="checkbox"/> Vendita diretta di prodotti agricoli |

2

Una volta inseriti i dati desiderati, premere il tasto "Aggiorna".

Quadro "Riepiloghi"

Riepiloghi

Il quadro è in sola visualizzazione e riporta informazioni diverse sulla base delle caratteristiche di ciascuna domanda.

Id Domanda: 5819986 (PSR_2023-2027)
Ragione Sociale:
CUAA:
Partita IVA:

info quadro

Risultati della ricerca: 3

Descrizione	Valore
PUNTEGGIO TOTALE	15,00
DATA ULTIMA VALIDAZIONE DEL FASCICOLO:	13/02/2024
SUPERF. TOTALE (HA) PER INTERVENTO AAL - Superficie arboricoltura da legno	11,6431

Ritorna

Conferma

Per confermare la presa visione e l'accettazione del quadro premere il tasto **'Conferma'**

Quadro "Anomalie"

Lista Ricerca domande > Dettaglio Domande > Anomalie

Anomalie

W00006: Nessuna riga estratta

Id Domanda:
Ragione Sociale:
CUAA:

Partita IVA: 0

Risultati della ricerca: 0

Codice	Descrizione	Data Risoluzione	Esito	Effetto
--------	-------------	------------------	-------	---------

Lista Vuota

Ritorna

CHRISTIAN FEDELE - AVEPA

Agenzia

Una volta compilati tutti i quadri della domanda, lanciare i controlli informatici utilizzando il tasto "**Controlla**" posto in fondo alla pagina iniziale della domanda.

In questo modo, nel quadro ANOMALIE della domanda si visualizzeranno le eventuali anomalie o segnalazioni.

Le anomalie denominate "**Bloccanti**" impediscono la presentazione della domanda, mentre quelle denominate "**Warning**" segnalano situazioni da verificare ma che non sono bloccanti nei confronti della presentazione della domanda.

Quadro "Firmatario"

Una volta compilata tramite l'applicativo PSR Domande, la **domanda può sottoscritta dal beneficiario** in forma cartacea oppure con **firma digitale** apposta sull'originale informatico.

Se il firmatario DISPONE di un dispositivo di firma digitale, deve salvare il file **PDF della domanda, sottoscriverlo con la propria firma digitale e caricare nell'applicativo PSR Domande il file P7M** della domanda firmata e i file dei relativi allegati (non è necessario che gli allegati siano sottoscritti con firma digitale).

Id Domanda: 5721509 (PSR_2023-2027)
Ragione Sociale:
CUAA:

DA COMPILARE SOLO SE DIVERSO DAL RAPPRESENTATE INDICATO IN DOMANDA.

Soggetto Estero (*):

Codice Fiscale (*):

Cognome (*):

Nome (*):

Qualifica (*):

In entrambi i casi, qualora il firmatario della domanda non coincida con il rappresentante legale del beneficiario indicato nel fascicolo aziendale, ma abbia comunque titolo a sottoscrivere istanze in luogo del beneficiario, prima di confermare la domanda è necessario indicare i dati del firmatario nel quadro denominato "FIRMATARIO" e confermarlo.

I campi contrassegnati da asterisco (*) sono obbligatori.

Aggiorna

Ritorna

Conferma

TUTTI I TIPI DI DOMANDA

Quadro generale di compilazione – funzioni di controllo, conferma, upload allegati e invio a protocollo della domanda

Dati della Domanda

Cuaa:
Ragione sociale:
U.T.E.:
Intervento:
Bando:
Protocollo:

Funzioni:
-CONTROLLO
-CONFERMA

SOSTANZA ORGANICA NEI SUOLI
9/2023

Partita iva:
Comune: ITALIA

Data presentazione:
Passo reperimento dati di precompilazione:

Una volta verificati tutti i dati inseriti in domanda e dopo che la domanda è stata controllata con il tasto “**Controlla**”, è necessario verificare se esistono anomalie bloccanti nel relativo quadro e verificare i dati anche tramite anche STAMPA PROVVISORIA. A questo punto si attiva la funzione “**CONFERMA**”. Una volta confermata, la domanda assume lo stato di **CONFERMATA** e sarà possibile generare la **STAMPA definitiva** in formato “.pdf” tramite l’apposito tasto “**GENERA STAMPA**”

azione Quadro	Compilato	Visionato	
	S	S	Modifica
	S	S	Visualizza
	S	S	Modifica
	S	S	Modifica
	S	S	Visualizza
	S	S	Visualizza
	N	S	Modifica
	S	S	Modifica
	N	S	Visualizza
	N	S	Modifica
	N	S	Modifica
	S	S	Visualizza
	S	S	Modifica
	S	S	Modifica
	S	S	Visualizza
	S	S	Visualizza
	S	S	Modifica

FIRMATARIO

Elimina Aggiorna da Fascicolo **Controlla** **Conferma**
Ritorna

Stampa provvisoria

Attenzione

Prima di confermare la domanda è indispensabile prendere visione e confermare tutti i quadri.
La mancata esecuzione di questa operazione blocca la conferma della domanda; **NB:** l'utilizzo del tasto **"Aggiorna da fascicolo"** annulla la visualizzazione dei quadri precedentemente effettuata e rende necessario prendere **nuovamente** visione di tutti i quadri.

	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	Visualizza
ANAGRAFICA	S	S	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	Visualizza
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	Visualizza
CONDUZIONE TERRENI	S	S	Visualizza
PIANO UTILIZZO	S	S	Visualizza
ALLEVAMENTI	S	S	Visualizza
CAPI ALLEVATI	S	S	Visualizza
FABBRICATI AZIENDALI	N	S	Visualizza
INTERVENTI	S	S	Visualizza
DATI SPECIFICI	S	S	Visualizza
DICHIARAZIONI	S	S	Visualizza
ALLEGATI	N	S	Visualizza
CONDIZIONALITA'	S	S	Visualizza
ALTRI DATI	S	S	Visualizza
RIEPILOGHI	S	S	Visualizza
ANOMALIE	N	S	Visualizza

Dati della Domanda

Una volta confermata la domanda si può procedere alla stampa della domanda in formato cartaceo o digitale a seconda della tipologia di firma che si vuole apporre.

Cua
Rag
U.T.
Inte
Ban
Protocollo.
N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: Data presentazione:
Passo reperimento dati di precompilazione:

Descrizione Quadro	Compilato	Visualizza	
DATI DOMANDA		Visualizza	
ANAGRAFICA	1	Visualizza	
RAPPRESENTANTE LEGALE		Visualizza	
MODALITA' PAGAMENTO			
CONDUZIONE TERRENI			
PIANO UTILIZZO			
ALLEVAMENTI			
CAPI ALLEVATI			
FABBRICATI AZIENDALI			
INTERVENTI			
PRIORITA'			
DICHIARAZIONI	S	S	Visualizza
ALLEGATI	S	S	Allega
ALTRI DATI	S	S	Visualizza
RIEPILOGHI	S	S	Visualizza
ANOMALIE	N	S	Visualizza
FIRMATARIO	S	S	Visualizza

**Funzione:
UPLOAD
ALLEGATI**

Dopo aver effettuato la **CONFERMA** è indispensabile **il caricamento degli ALLEGATI (UPLOAD)**. Cliccando sul tasto **ALLEGA** in corrispondenza del quadro Allegati, si apre la relativa schermata

INVIA AL PROTOCOLLO

Ritorna

Annulla Domanda

Stampa

Per firmare la domanda digitalmente:

1. Premere sul tasto "Stampa"
2. Scaricare il file tramite opzione "salva file"

ATTENZIONE ! Non utilizzare la funzione salva con nome di Acrobat Reader. Questa operazione cambia il contenuto del file e lo rende diverso dall'originale

3. Firmare digitalmente il file pdf scaricato
4. Allegare il file firmato digitalmente all'interno del quadro "Allegati"

Elenco degli allegati

Id Domanda:
Ragione Sociale:
CUAA:

Partita IVA:

2

**Funzione:
UPLOAD
ALLEGATI**

	Nome del file	Obbligatorio	Allega	Valido	Scarica
MODULO DELLA DOMANDA CORRENTE					
1	--	SI	<input type="button" value="Upload file"/>		
FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DOCUMENTO DI IDENTITA VALIDO RAPPRELEG. ROCCA GIULIO ROCCALISA 186224W					
	1	--	<input type="button" value="Upload file"/>		
	1	--	<input type="button" value="Upload file"/>		

Nella schermata "Elenco degli allegati", tramite il tasto "Upload file" è possibile, seguendo le istruzioni sullo schermo, caricare i documenti nella domanda relativi a:

- Modulo della domanda corrente
- fotocopia documento
-

3 **Funzione:
INVIO A
PROTOCOLLO**

Dettaglio Domanda Id Domanda: 3199004 (PSR_2014-2020)

Dati della Domanda

Cuaa: Partita iva:
 Ragione sociale: Comune:
 U.T.E.:
 Misura:
 Bando:
 Protocollo: del Data presentazione:
 N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: Passo reperimento dati di precompilazione:

Descrizione Quadro	Compilato	Visi
DATI DOMANDA	S	
ANAGRAFICA	S	
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	
MODALITA' PAGAMENTO	S	
CONDUZIONE TERRENI	S	
PIANO UTILIZZO	N	
ALLEVAMENTI	N	
CAPI ALLEVATI	S	
FABBRICATI AZIENDALI	S	
INTERVENTI	S	
DATI SPECIFICI	S	
PRIORITA'	S	
DICHIARAZIONI	S	
ALLEGATI	S	
ALTRI DATI	S	S
RIPILOGHI	S	S
ANOMALIE		
FIRMATARIO		

Una volta inseriti tutti gli allegati, nel quadro generale di domanda comparirà il tasto **“INVIA AL PROTOCOLLO”** che l'utente **dovrà** premere affinché la domanda venga protocollata.
 Una volta inviata al protocollo, il sistema evidenzierà il messaggio **“A seguito della protocollazione i riferimenti saranno visualizzati nel quadro "Dati Domanda"”**.
 La domanda passerà dallo stato **PRESENTATA** a **PROTOCOLLATA** dopo **alcuni minuti** avere effettuato l'operazione **“INVIA AL PROTOCOLLO”**.

UNA VOLTA PRESENTATA la DOMANDA, è possibile STAMPARE la DOMANDA DEFINITIVA, SOTTOSCRIVERLA e PROTOCOLLARLA

INVIA AL PROTOCOLLO



Stampa

Creazione domanda sostitutiva

NOTA: nel caso in cui, dopo aver già protocollato una domanda, sia necessario presentare una domanda sostitutiva, ciò è possibile **ESCLUSIVAMENTE entro i termini previsti per la presentazione** delle domande di aiuto.

Domande

CUAA:
Ragione Sociale:

Partita IVA:

Ritorna

Domanda di Aiuto

Domanda di Pagamento

Domanda di Modifica

1

Dopo aver selezionato il CUAА interessato, cliccare su “DOMANDA DI MODIFICA” e selezionare “**Domanda Sostitutiva**” dal menù “Domanda di modifica”, e cliccare su “Proseguì”.

Domanda di Modifica
id Domanda:

Domanda di Modifica
Domanda di Ritiro Parziale
Domanda di Subentro
Domanda Sostitutiva
Domanda di Interruzione degli impegni

Proseguì

Ritorna

Nuova Domanda : TIPOLOGIA

Tipo domanda:

Domanda di riferimento:

Mantieni allegati:

2 Successivamente il sistema richiederà di specificare il **numero di domanda di riferimento** (quella che si intende sostituire). Inserirla e cliccare su **“Proseguì”**.

[Proseguì](#)

[Ritorna](#)

[Dettaglio Domanda](#) Id Domanda: 5721517 (PSR_2023-2027)

W00000: I dati della domanda Art.22 o di rettifica sono stati acquisiti dalla fase di domanda/istruttoria della domanda rettificata.

Dati della Domanda

Cuaa:

Regione sociale:

U.T.E.:

Intervento:

Bando:

Protocollo:

N.ro domanda reperimento dati di precompilazione:

Partita iva:

Comune:

Data presentazione:

Passo reperimento dati di precompilazione:

3

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato
DATI DOMANDA	S	N
ANAGRAFICA	S	N
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	N
MODALITA' PAGAMENTO	S	N
CONDUZIONE TERRENI	S	N
PIANO UTILIZZO	S	N
ALLEVAMENTI	S	N
CAPİ ALLEVATI	S	N
FABBRICATI AZIENDALI	N	N
INTERVENTI	S	N
PRIORITA'	S	N
DICHIARAZIONI	S	N
ALLEGATI	S	N
ALTRI DATI	S	N
RIEPILOGHI	S	N
ANOMALIE	N	N
FIRMATARIO	S	N

Il sistema crea una **nuova domanda con un nuovo identificativo**, ma che contiene i medesimi dati della domanda iniziale. Modificare i dati e procedere con l'intero iter illustrato nel presente manuale. **Ciascuna domanda sostitutiva va a sua volta protocollata**; ai fini del calcolo dell'aiuto varrà **l'ultima versione** pervenuta nei termini. (La domanda inizialmente presentata assumerà lo stato di "SOSTITUITA" e il suo iter risulterà così terminato).

[Elimina](#) [Aggiorna da Fascicolo](#) [Controlla](#)

[Ritorna](#)

[Stampa provvisoria](#)

APPENDICE 1 - FASE CONTROLLI di RICEVIBILITA' APPLICATIVO "ISTRUTTORIA PSR"

OPERAZIONI DI COMPETENZA DEL CAA: Domanda presentata e protocollata tramite CAA convenzionato

1.1 CONTROLLI DI RICEVIBILITA'

Dopo aver presentato e protocollato la domanda, è possibile eseguire i CONTROLLI DI RICEVIBILITA', attraverso il percorso **Istruttoria PSR**>>Funzioni Collettive >> Ricevibilità:

Controlli Ricevibilità

Criteri di ricerca

Ricevibilità

Misura	SRA/28/7 - TRASFORMAZIONE A BOSCO DEGLI IMPIANTI DI ARBORICOLTURA
Bando	20244 - DGR N. 1597 DEL 19/12/2023
Ente Delegato	
Ufficio	
Cuaa	
Numero Domanda	
<input type="button" value="--- Cerca ---"/>	

Risultati della ricerca: 1

Impostati i criteri di ricerca desiderati, selezionare tramite flag le domande e cliccare .

NOTA: È possibile selezionare una o più domande tramite il campo flag presente alla destra di ogni riga. Se viene selezionato il primo flag (ovvero quello presente sulla riga dei titoli), verranno automaticamente selezionate tutte le domande della pagina.

Per pagina vengono visualizzate al massimo 30 pratiche e quindi è possibile selezionare al massimo 30 pratiche per volta.

Assegnate l'esito a ciascun parametro di controllo di ricevibilità, scegliendo dal menù a tendina SI/NO e successivamente cliccate su

Nel caso in cui vengano selezionate più domande contemporaneamente, l'esito dei controlli che verrà assegnato riguarderà tutte le suddette pratiche.

PSR Veneto 2014-2020

Istruttoria PSR Amministrazione Uscita Help

GESTIONE PRATICHE FUNZIONI COLLETTIVE UTILITA' RIEPILOGHI STAMPE

RICEVIBILITA'

FEASR

Versione 2.03.19

Controlli Ricevibilità

Parametri

Firma valida

Effettuate verifiche di conformità

Aggiorna

In caso di esito positivo dei controlli previsti (risposta SI a tutto) le domande selezionate saranno considerate RICEVIBILI. In caso contrario, se anche un solo esito di controllo è NO, le domande selezionate saranno considerate **NON RICEVIBILI**.

Per questo esempio è stato indicato SI per tutti i parametri.

ATTENZIONE! La domanda passa comunque sempre allo stato "**CONTROLLATA**", sia nel caso gli esiti dei controlli siano tutti SI, sia nel caso anche uno solo degli esiti corrisponda a NO.

A questo punto le domande non sono più visibili nella fase di Ricevibilità. Per poter vedere lo stato delle domande sarà possibile andare in 'Gestione Pratiche >> Ricerca' e ricercare le domande. La domanda, dopo i controlli di ricevibilità, è passata allo stato di CONTROLLATA

Lista Pratiche

Criteri di ricerca

Anagrafica

Misura	SRA/28/7 - TRASFORMAZIONE A BOSCO DEGLI IMPIANTI DI AF	Bando	20244 - DGR N. 1597 DEL 19/12/2023
Cuaa		Partita Iva	
Ragione Sociale		Numero Domanda (singola)	
Data Protocollo		Numero Protocollo	
Data Presentazione		Stato	
Id Pratica		Anomalie	
Cuaa Azienda Subentrante		Presenza Subentro	
Annualità Pagamento			
Ente Delegato		Progetto	
Ufficio		Numero Domanda (storia)	
Tipo Domanda			
		Presenza importo erogabile negativo	<input type="checkbox"/>
Presenza Sanzione	<input type="checkbox"/>		

--- Cerca ---

Risultati della ricerca: 1

Misura	Bando	Id Pratica	Num. Domanda	Num. Protocollo	Data Protocollo	Cuaa	Partita Iva	Ragione Sociale	Stato	Annualità di Pagamento	Domanda di Riferimento	Dettaglio
SRA/28/7	20244	883710	5819952	46	09/02/2024				CONTROLLATA	1		Dettaglio

ES: Se nei controlli viene assegnato anche un solo "NO" (ad esempio all'ultima voce di controllo "*Effettuate verifiche di conformità*")....



The screenshot shows a horizontal bar with the text "Effettuate verifiche di conformità" on the left and a dropdown menu on the right. The dropdown menu is open, showing the option "NO" selected. Below the bar is a blue button labeled "Aggiorna".

la domanda viene comunque passata allo stato di "Controllata", come previsto.

1.2 STAMPA ATTESTATO CAA

Terminata la fase di ricevibilità sarà possibile **stampare** l'ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ CAA.

Alla stampa si accede attraverso il percorso *Istruttoria PSR>> Stampe >> ATTESTATO*:

Stampa Attestato

Criteri di ricerca

Misura	SRA/28/7 - TRASFORMAZIONE A BOSCO DEGLI IMPIANTI DI ARBORICOLTURA
Bando	20244 - DGR N. 1597 DEL 19/12/2023
Ente Delegato	
Ufficio	
Cuaa	
Numero Domanda	

Risultati della ricerca: 1

Misura	Bando	Num. Domanda	Num. Protocollo	Data Protocollo	Cuaa	Partita Iva	Ragione Sociale	Stato	<input checked="" type="checkbox"/>
SRA/28 - Azione 7	20244	5819952	48	09/02/2024				CONTROLLATA	<input checked="" type="checkbox"/>

L'operazione di stampa può essere effettuata premendo il tasto per singola domanda oppure in modo massivo per gruppi di domande, utilizzando gli appositi filtri presenti all'interno dell'applicativo; la stampa deve essere successivamente sottoscritta dal responsabile della competente struttura operativa del CAA (in caso di mancata individuazione del responsabile di taluna struttura operativa da parte del CAA, le attestazioni di conformità dovranno essere sottoscritte dal Responsabile Tecnico del CAA medesimo) e conservata unitamente alla copia cartacea della domanda stessa.

Cliccando il tasto **"Stampa attestato"** verrà prodotto il relativo file in formato .pdf, **da conservare all'interno del fascicolo di domanda.**